

Rol: Contractbeheer (vacature)

Binnen Be Quick'28 werken we met verschillende leveranciers en afspraken rondom onze accommodatie. Om hier grip op te houden, zoeken we iemand die overzicht brengt en zorgt dat alles goed geregeld is.

Wat houdt deze rol in?

- Beheren van alle lopende contracten (bijv. schoonmaak, energie, onderhoud)
- Overzicht houden in afspraken en looptijden
- Signaleren waar contracten beter, scherper of voordeliger kunnen
- Afstemmen met het bestuurslid Facilitaire Zaken bij belangrijke keuzes

Wat zoeken we?

- Eén of twee personen die dit samen oppakken (dual mogelijk)
- Mensen die gestructureerd werken en overzicht houden
- Zakelijk inzicht en oog voor afspraken
- Iemand die het leuk vindt om dingen goed te regelen en vast te leggen

Dit is een duidelijke rol met eigenaarschap, geen grote commissie.

De rol kan alleen of samen (dual) ingevuld worden, afhankelijk van beschikbaarheid en voorkeur.