

BE QUICK '28

GROEP BE QUICK '28

HOOFDSPONSORGROEP BE QUICK

VON
onmaak

NOVON
schoonmaak


ING  **BANK** **INC**

ORGRGROEP BE QUICK

HOOFDSPONSORGROEP

nek GR
acc... n belastingadv

k GROEP
belastingadviseurs

 Schildersbedrijf
E.v. DIJK bv
ZWOLLE

 Schildersbedrijf
E.v. DIJK
ZWOLLE

Bewaar Be Quicker

HOOFDSPONSOR GROEP BE QUICK

NOVON
s c h o o n m a a k

ING  BANK

 **FirstService**
Integrale Facilitaire Dienstverlening

 **moes**
bouwgroep

 **tamek**
GROEP

datacommunicatie telecom it
it services powersupply software
hardware installatie management
cad operations management web
e-commerce call center ed aubri
PROJEKTEN

 **SCHREUDER**
INSTALLATIE  TECHNIEK

 **DE GILDEN**

HLH **architecten**

ALNO[®]

MULTICOPY
DRUKWERK • KOPIEEN • DIGITALE DIENSTEN

 **Schildersbedrijf**
E.v. DIJK bv
ZWOLLE

koldijk 
elektrotechniek

 **ALM**
partners in binnenafbouw en projectinrichting

STORK[®]

BE QUICK^{'28}


Voorwoord

Het bestuur van Be Quick '28 heet u van harte welkom als nieuw lid van onze voetbalvereniging.

Wij hopen, en gaan er eigenlijk ook wel van uit, dat u zich snel thuis zult voelen in de specifieke Be Quick sfeer. Het is niet eenvoudig uit te leggen wat nu precies die Be Quick sfeer inhoudt, maar het is in ieder geval een combinatie van gezelligheid, ontspanning, je thuis voelen, maar zeker ook het prestatief bezig zijn.

U merkt het vanzelf als u zich in de Be Quick familie mengt. En zoals het een goede familie betaamt wordt u vanzelfsprekend in die familie opgenomen.

De voor u liggende 'Bewaar Be Quicker' informeert u op velerlei gebied; van de procedure van aanmelden tot en met informatie op het gebied van competitiezaken.

Hoewel u met deze 'Bewaar Be Quicker' zeer uitgebreide informatie ontvangt, kan helaas niet alles in het boekje worden opgenomen. Heeft u vragen die niet door de tekst in het boekje beantwoord worden, aarzelt u dan niet om een van de bestuursleden aan te spreken.

De 'Bewaar Be Quicker' is het dan ook zeker waard om door u bewaard te worden.

Wij wensen u een fijne, sportieve tijd toe bij onze vereniging.

Het bestuur.



Historie in een notendop.

Op 22 november 1928 werd de sportvereniging Be Quick '28 opgericht. Vanaf het voorjaar 1929 werd er voetbal gespeeld, eerst aan de Pierik, later nog aan de Meppelerweg en bij de Agnietenberg, en sinds 1942 (!) aan de Ceintuurbaan. Direct na de oorlog ging de Christelijke Nederlandse Voetbalbond op in de KNVB en begon Be Quick's zwerftocht door de verschillende klassen.

Na in het begin van de jaren zeventig al eens even op het hoogste niveau gespeeld te hebben (de toenmalige eerste klasse), moest de club tot het midden van de jaren negentig wachten voor weer de top van het zaterdagvoetbal bereikt werd, de Hoofdklasse Zaterdagamateurs. Om het verblijf van een vast fundament te voorzien, en om ook de andere selectieteams organisatorisch optimaal te bedienen, werd in juli 1998 voor het 1e elftal de stichtingsvorm gekozen, de Stichting Prestatief Be Quick.

De voetbalafdeling was altijd de grootste blikvanger, maar de club is lange tijd een omnivereniging geweest, met bloeiende gymnastiek-, korfbal-, volleybal- en tafeltennisafdelingen.

Vanaf de start van het vrouwenvoetbal in Nederland halverwege de jaren '70 heeft Be Quick '28 een grote sectie vrouwenvoetbal met zowel vrouwen- als meisjesteam.

Be Quick '28 had nooit de belangrijkste amateurvoetbalclub van Zwolle kunnen worden zonder grote persoonlijkheden. Die zijn er dan ook geweest, zowel achter de groene tafel als ook op het veld. De meest opvallende was ongetwijfeld Fokke Remmers, als speler - zij het slechts even - zaterdaginternational en sinds 1937 zo'n vijftig jaar voorzitter van de club, waarbij hij zoveel respect wist af te dwingen, dat hij in het Hoofdbestuur van de KNVB de belangrijkste vertegenwoordiger van het zaterdagvoetbal werd. Maar ook binnen de krijtlijnen heeft Be Quick '28 dikwijls zijn sterren aan vertegenwoordigende elftallen mogen leveren, zoals in de jaren vijftig en zeventig. Ook in recentere jaren hebben diverse Be Quickers, zowel mannen als vrouwen, het tot international gebracht.

Aan de ontwikkeling van die talenten droegen uiteraard de trainers bij. Tegenwoordig worden die ingehuurd, maar vroeger waren dat nog echte clubmensen. Hier past een eresaluut aan Wim van Tongeren en Wim de Gunst, beide overleden in 1977, die spelend en trainend met hun op techniek gebaseerde spelopvatting een niet geringe bijdrage aan de spelcultuur van Be Quick '28 geleverd hebben.

Hoogtepunt in de clubgeschiedenis tot nu toe was het behalen van het kampioenschap in 2001 in de Hoofdklasse C van het zaterdagvoetbal. In de strijd om het Nederlands kampioenschap zaterdagvoetbal werd vervolgens een verdienstelijke 2^e plaats behaald.

Organisatiestructuur

Bestuur:

- algemeen bestuur, bestaande uit de voorzitter, vice-voorzitter (tevens bestuurslid commerciële zaken), secretaris, penningmeester, bestuurslid algemene zaken, bestuurslid technische zaken en de drie afdelingsvoorzitters

Commissies:

- jeugdafdeling (A t/m C junioren en D t/m F pupillen)
- seniorenafdeling (vanaf het 2^e elftal)
- vrouwen- en meisjesafdeling (senioren en junioren)
- wedstrijdzaken (wedstrijdsecretaris, afdelingswedstrijdsecretarissen en ontvangst bezoekers)
- evenementencommissie (evenementen, toernooien e.d.)
- onderhoudscommissie (algeheel onderhoud accommodatie)
- kascommissie (controle financiën)
- beheerscommissie clubhuis
- sponsorcommissie

Het eerste elftal is ondergebracht in een stichting, de Stichting Prestatief Be Quick. Deze stichting heeft een eigen bestuur.

Vergadering Bestuur

Het algemeen bestuur komt regelmatig, doch minimaal een maal per maand, bijeen. De mogelijkheid bestaat om voorafgaande aan de bestuursvergadering tijdens het spreekuur een of meerdere bestuursleden te spreken. Om gebruik te maken van dit spreekuur dient u tijdig een afspraak te maken met de secretaris. De vergaderdata van het bestuur staat op teletekstpagina 728 van Omroep Zwolle vermeld.

Uiteraard kunt u de bestuursleden ook aanspreken buiten het spreekuur om. Voor specifieke zaken betreffende indelingen van teams, wedstrijdzaken e.d. kunt u zich het beste wenden tot de betreffende afdelingsvoorzitters.

Voor vragen op financieel gebied, zoals contributies, boetes e.d., kunt u terecht bij de penningmeester. Voor alle overigen, algemene, vragen kunt u zich wenden tot de overige bestuursleden.

Vergaderingen afdelingscommissies

Ook de afdelingscommissies komen uiteraard regelmatig bijeen. Indien gewenst kunt u ook vooraf of tijdens deze vergaderingen een gesprek aanvragen met de betreffende afdelingscommissie.

Samenwerkingsverbanden

Be Quick neemt deel aan de volgende samenwerkingsverbanden.

- Voorzittersoverleg Hoofdklassers (behartigt de belangen van de verenigingen uitkomend in de hoofdklasse)
- LOVV (landelijk overleg vrouwenvoetbal); behartigt de belangen van de verenigingen waarvan de vrouwen uitkomen in de hoofdklasse en eerste klassen)
- Sportraad Zwolle (overlegorgaan Zwolse sportverenigingen)
- Overlegorgaan Zwolse voetbalverenigingen
- ICZ (Inkoop Combinatie Zwolle; behartigt belangen betreffende inkoop diverse zaken voor een aantal Zwolse verenigingen en instellingen)

Algemene verenigingsinformatie

Accommodatie Sportpark Ceintuurbaan / Oosterenk
tel. 038-4531186 (tijdens openingsuren)
fax 038-4539400

Postadres Postbus 1106, 8001 BC Zwolle
E-mail info@bequick28.nl
Website www.bequick28.nl
Teletekst Omroep Zwolle, pagina 728
Clubblad De Be Quicker

KNVB relatienummer BB-KR-94J

Clubhuis

Openingstijden:

- maandag, dinsdag en donderdag van 18.30 – 23.00 uur
- woensdag van 13.00 – 23.00 uur
- zaterdag van 8.00 – 19.00 uur
- tijdens de zomerstop:
 - donderdag van 19.00 – 23.00 uur
 - zaterdag van 14.00 – 18.00 uur

Rookverbod clubhuis:

- woensdagmiddag
- zaterdagmorgen tot 12.00 uur in het bargedeelte
- zaterdag gehele dag in de ontvangstruimte

Roken in de bovenzaal is toegestaan, maar wordt in verband met gezondheidsredenen van met name de jeugdleden afgeraden.

Het clubhuis is het trefpunt voor alle spelende en niet-spelende leden en bezoekers, zowel op door de weekse avonden als op de zaterdagen. Wij verwachten van de leden dat zij zich in het clubhuis en op de accommodatie gedragen op een wijze die Be Quick '28 waardig is. Het aan de bar afgeven van lege glazen, flessen, koffiekopjes e.d. bij het verlaten van het clubhuis behoort vanzelfsprekend te zijn, evenals het voorkomen van onnodige vervuiling. Hiermee voorkomt u een extra druk op de medewerkers van het clubhuis die tenslotte allen vrijwilligers zijn. Uiteraard vertoont u hetzelfde gedrag ook op en rond de accommodatie. Ook daar geldt het voorkomen van onnodige vervuiling en een net gebruik van kleedkamers, fietsenstalling e.d. Bij uitwedstrijden verwacht het bestuur hetzelfde gedrag zoals hierboven omschreven.

In uw gedrag fungeert u als ambassadeur van onze vereniging!

Aanvragen lidmaatschap

Het aanvragen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren. Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar in het clubhuis of kunnen worden gedownload via de website (www.bequick28.nl). Op de achterzijde van het aanmeldingsformulier staat een vragenlijst vermeld. Aan de hand van deze lijst krijgt de vereniging inzicht in uw voorkeur voor het (verplicht) vrijwilligerswerk. Deze gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Na het volledig invullen dient het formulier op een vastgesteld tijdstip of op afspraak in het clubhuis ingeleverd te worden bij een van de afdelingsbestuursleden. Er wordt eenmalig een bedrag van € 10,- administratiekosten geheven ten behoeve van aanmaak en verzending ledenpas en aanmelden bij KNVB. Dit bedrag wordt gelijktijdig met de eerste contributiebetaling geïnd.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier stemt u in met:

- automatische incasso van de contributie en eventuele door de KNVB opgelegde boetes,
- het verrichten van vrijwilligerswerk,
- het volgen van het door Be Quick vastgestelde normen- en waardenbeleid,
- het naleven van hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement staat vermeld.

Na de inschrijving bij de KNVB ontvangt ieder lid de presentatiegids, de bewaar Be Quicker en een ledenpas.

Overschrijvingen

Indien u de afgelopen drie jaar lid bent geweest van een andere voetbalvereniging dient u tevens een overschrijvingsformulier bij onze vereniging aan te vragen en in te vullen. De te verlaten vereniging dient dit overschrijvingsformulier eveneens in te vullen. De overschrijving moet uiterlijk 31 mei om 24.00 uur in het bezit te zijn van de KNVB. U dient zelf deze termijn in acht te nemen. Overschrijving die later door de KNVB worden ontvangen worden getoetst aan dispensatieregelingen.

Indien u onverhoopt lid wilt worden van een andere vereniging dient u tijdig bij de nieuwe vereniging een overschrijvingsformulier aan te vragen. Dit formulier wordt door de penningmeester van Be Quick voor akkoord ondertekend indien er géén financiële achterstanden zijn en alle Be Quick eigendommen zijn ingeleverd.

Het overschrijvingsformulier moet uiterlijk 31 mei om 24.00 uur in het bezit zijn van het KNVB-district waaronder de nieuwe vereniging valt. U dient zelf deze termijn in acht te nemen.

Na 1 maart worden er door de KNVB geen (tussentijds) overschrijvingen meer verleend voor het lopende seizoen. De eerstvolgende mogelijkheid voor overschrijving bestaat in dat geval per 1 juli.

U bent pas speelgerechtigd op het moment dat door de KNVB een lidmaatschapsnummer is uitgegeven.

Contributie

De contributiebetaling geschiedt door middel van automatische incasso per kalenderkwartaal. Een maal per jaar zal automatisch de KNVB bondscontributie worden geïncasseerd. Deze contributie wordt door de KNVB vastgesteld. Be Quick heeft geen enkele invloed op de hoogte van het bedrag.

Achterstanden in contributies en betalingen van KNVB-boetes worden door het bestuur niet geaccepteerd. Indien na twee herinneringen geen gevolg wordt gegeven aan het verzoek tot betaling zal de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau/gerechtsdeurwaarder. De hieruit voortvloeiende extra kosten komen ten laste van het betreffende lid.

Indien ook hierna nog geen betaling is gedaan of een afspraak tot betalingsregeling is gemaakt zal de algemene vergadering worden gevraagd in te stemmen met een royement. Uiteraard zal een royement gevolgen hebben bij een eventuele overschrijving naar een andere voetbalvereniging.

Tot aan dit door de algemene vergadering vastgestelde royement wordt u geschorst voor alle door de vereniging georganiseerde activiteiten.

KNVB boetes

De door de KNVB opgelegde boetes wegens gele en/of rode kaarten komen ten laste van het betreffende lid en worden eveneens automatisch geïncasseerd.

Aan een team door de KNVB opgelegde boetes komen ten laste van het gehele team.

Afmelden lidmaatschap

Het opzeggen van het lidmaatschap is, behoudens verhuizing buiten de gemeente Zwolle of een ernstige ziekte/blessure, slechts mogelijk aan het einde van het voetbalseizoen. Opzeggingen dienen uiterlijk 1 juni en uitsluitend schriftelijk in het bezit te zijn van het secretariaat en gezonden te worden aan Postbus 1106, 8001 BC Zwolle, of aan het e-mail adres (info@bequick28.nl).

Opzeggingen die niet tijdig en niet via postbus of e-mail worden gemeld worden door het bestuur niet geaccepteerd, zodat het lidmaatschap automatisch met een jaar wordt verlengd.

Technisch beleid

Het hoofdbestuur van Be Quick '28 en het bestuur van de Stichting Prestatief Be Quick hebben voor wat betreft het technisch beleid een intentieverklaring opgesteld. De beide besturen stellen zich daarbij als gezamenlijke speerpunten van hun beleid het volgende ten doel:

Het scheppen van organisatorische en financiële voorwaarden en faciliteiten op een zodanige wijze dat iedereen binnen de vereniging op zijn of haar eigen niveau, tot de hoogst mogelijke prestatie kan komen. Dit geldt vooral voor de voetballende leden, maar ook voor iedereen die zich in dit verband voor Be Quick '28 inzet.

Teneinde de belangen van zowel recreatief spelende leden als prestatief ingestelde leden optimaal te kunnen dienen, is een prestatielijn ingesteld. De elftallen die tot deze prestatielijn behoren, worden ondersteund door de prestatie commissie die is samengesteld uit diverse besturen en commissies. Er zijn coördinatoren aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse uitvoering en verantwoording schuldig zijn aan de prestatie commissie. Het beleid dat aan deze doelstellingen ten grondslag ligt is vastgelegd in het technische beleidsplan Be Quick '28. Kernpunten in dit plan zijn:

- de doelstellingen
- het voetbalklimaat bij Be Quick '28
- de taken, rechten en plichten van alle betrokkenen
- de herkenbare Be Quick speelwijze
- de Be Quick trainingsmethode
- op weg naar de top en wat daar voor komt kijken
- het selectiebeleid en, nooit te vergeten
- het plezier

De prestatielijn en de prestatiecommissie

Alle standaardelftallen behoren tot de prestatielijn en vallen daarmee onder de prestatie commissie. De prestatie commissie is dan ook verantwoordelijk voor alle zaken die raakvlakken hebben met de prestatie-elftallen, maar stimuleert tevens dat de zaken voor andere teams ook goed worden geregeld.

In de prestatie commissie hebben zitting een lid van het hoofdbestuur, leden van de jeugd-, senioren- en vrouwencommissie en een lid van het stichtingsbestuur. De coördinatoren communiceren bestuurlijk met de prestatie commissie, zodat sprake is van korte bestuurlijke lijnen met trainers, spelers en elftallen.

De coördinatoren stemmen niet alleen technische zaken af tussen de prestatie-elftallen, maar ontwikkelen ook de overige disciplines, zoals de planning, organisatie, medische verzorging etc. binnen de prestatielijn.

Verzekeringen

De KNVB heeft voor al haar geregistreerde leden een collectieve aansprakelijkheids- en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen hebben een secundair karakter. Dat wil zeggen dat de verzekering er vanuit gaat dat de leden van de KNVB zelf een ongevallen- en aansprakelijkheidspolis hebben. Wanneer uw polis geen dekking geeft, kan een beroep worden gedaan op de KNVB-polis.

De verzekering is van kracht tijdens alle verenigingsactiviteiten, inclusief vervoer van en naar trainingen en wedstrijden.

Indien u een ongeval overkomt kunt u bij het secretariaat een schadeformulier aanvragen. Het schadeformulier moet door u zelf aan de verzekeringsmaatschappij worden opgestuurd. Aangeraden wordt dit dezelfde dag nog te doen waarop het ongeval u is overkomen.

Statuten en Huishoudelijk Reglement

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier stemt u in met het volgen van hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement staat vermeld.

De statuten beschrijven deze richtlijnen in grote lijnen terwijl in het huishoudelijk reglement deze richtlijnen nader zijn aangegeven. De statuten zijn op aanvraag verkrijgbaar. Een exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt u bij het intakegesprek overhandigd.

Vrijwilligerswerk

De leden van Be Quick '28 zijn verplicht om minimaal een maal per jaar werkzaamheden ten behoeve van de vereniging te verrichten. De werkzaamheden kunnen voor seniorenleden variëren van het leiden van jeugd-wedstrijden tot het meehelpen aan onderhoudswerkzaamheden aan de accommodatie.

Voor jeugdleden worden aangepaste werkzaamheden opgelegd of zullen de ouders verplicht worden gesteld hun bijdrage te leveren.

Door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier heeft u ingestemd met het verrichten van deze werkzaamheden.

Normen en Waarden

In het normen- en waardenbeleid wordt uiteengezet welk gedrag van u als lid wordt verwacht. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier stemt u in met het volgen van het geen in het normen- en waardenbeleid staat omschreven. Op het niet opvolgen van dit beleid zullen door het bestuur sancties worden gelegd.

De Zwolse voetbalverenigingen hebben een gezamenlijke gedragscode afgesloten met de KNVB. Met deze gedragscode willen deze verenigingen aangeven welk gedrag en houding zij van hun leden, vrijwilligers, (on)betaald kader en de ouders van jeugdleden verwachten bij alle voetbalactiviteiten. Ook Be Quick '28 heeft dit convenant ondertekend.

Als vervolg op dit convenant is door Be Quick '28 een normen- en waardenbeleid ontwikkeld dat met ingang van 1 juli 2005 van kracht is geworden. Een van de onderdelen van dit normen- en waarden beleid is een door ieder lid te ondertekenen overeenkomst waarin wordt verklaard dat hij/zij, en in geval van jeugdspelers tevens de ouders, zich zullen houden aan het door de vereniging vastgestelde beleid.

Onderstaand treft u de regels aan voor spelers/speelsters, de kaderleden en de ouders/toeschouwers.

Regels voor spelers/speelsters

1. Als speler ben je een voorbeeld voor anderen
2. Je bent matig in het gebruik van alcohol en tabak
3. Geen alcohol op het veld of in de kleedkamer
4. Verdovende middelen zijn verboden
5. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenue
6. Zowel in als buiten het veld vloek je niet
7. Je beledigt niemand
8. Anderen worden hierop zonodig aangesproken
9. Je hebt respect voor de tegenstander
10. Je blesseert je tegenstander niet opzettelijk

11. Je vernedert niemand in woord of gebaar
12. Je accepteert het gezag van de scheidsrechter.
13. Je accepteert de leiding van je elftal, het bestuur en de trainer
14. Je bent zuinig op de spullen van de vereniging
15. Je houdt de kleedkamer netjes
16. Je bent op tijd voor trainingen en wedstrijden (bij wedstrijden minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd)
17. Bij verhindering tijdig afmelden, ook voor trainingen
18. Je gedraagt je bij uitwedstrijden als gast en bij thuiswedstrijden als gastheer
19. Je "loopt" niet weg voor een klusje
20. We praten met elkaar en niet over elkaar
21. Eerlijke en onpartijdige besluitvorming
22. Tonen en uitdragen van goede omgangsvormen
23. Openheid en eerlijkheid staan voorop
24. Naleving verenigingsregels
25. Voor de wedstrijd geven de beide teams elkaar een hand (E en F pupillen)
26. Na afloop worden de scheidsrechter en grensrechters bedankt voor de leiding (in ieder geval minimaal door de aanvoerder)
27. Elkaar positief corrigeren en coachen
28. Samenspelen als team (elkaar niet afvallen)
29. Je bent lid van een vereniging, niet van een team
30. Je bent (mede) verantwoordelijk voor ballen, kleding, kleedkamers e.d (bijv. van de club in bruikleen ontvangen kleding mag alleen tijdens wedstrijden worden gedragen en moet na afloop van het seizoen compleet, heel en gewassen worden ingeleverd)
31. Pesten, discriminatie, vernielingen, diefstal e.d. worden niet geaccepteerd en leiden direct tot sancties!
32. Zeer hoge uitzonderingen daargelaten (zoals verhuizing buiten de stad, zware blessure of ernstige ziekte) moet het seizoen altijd worden afgemaakt. Zomaar stoppen kan dus nooit!

Regels voor kaderleden (bestuursleden, commissieleden, trainers, leiders en overige vrijwilligers)

1. Elkaar informeren, luisteren kortom open en eerlijk communiceren (dus niet over maar met elkaar).
2. Duidelijke regels en eisen vaststellen en handhaven o.a. met betrekking tot op tijd aanwezig zijn, afmelden voor trainingen en wedstrijden, omgang met materialen en kleedkamers, douchen e.d.
3. Openstaan voor alle geledingen binnen de vereniging
4. Een stimulerende en uitdragende rol aannemen
5. Een voorbeeldfunctie vervullen
6. Trachten de werklast zoveel mogelijk te verdelen
7. Verder kijken dan alleen de eigen afdeling of het eigen elftal

8. Spelers leren omgaan met teleurstellingen en corrigeren
9. Op tijd aanwezig zijn (minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd)
10. De beschikbare kanalen voor informatie uitwisseling optimaal benutten, dus ook de postbakjes legen
11. Goede ontvangst van gasten en nette afhandeling
12. Optimale communicatie naar alle geledingen
13. Controle op zaken als kleedkamers schoon achterlaten, douchen, omgang met medespelers, tegenstanders, leiding en materialen.
14. Waardering geven en ontvangen
15. Het bieden van goede en zo optimaal mogelijke randvoorwaarden
16. Voor aanvang van de wedstrijd geven de spelers van beide teams elkaar een hand (in eerste instantie word hier bij de E en F pupillen mee gestart)

Regels voor ouder/toeschouwer

1. Blijf altijd positief (juist bij verlies, volgende keer beter)
2. Positief naar eigen spelers, leiding en tegenpartij
3. Geef blijk van belangstelling, ga dus zoveel mogelijk mee kijken
4. Wees enthousiast en steun uw zoon of dochter en de medespelers/speelsters
5. U bent verplicht mee te draaien in een roulatie schema in verband met vervoer naar uitwedstrijden. In sommige teams kan het voorkomen dat de teamkleding bij toerbeurt gewassen moet worden. Daar waar sprake is van teamkleding dient aan het begin van het seizoen een gebruikersverklaring ingevuld en ondertekend te worden.
6. De scheidsrechter doet ook zijn best, bemoei u niet met de leiding
7. Een voetbalclub is geen kinderopvang
8. Steun de door de vereniging aan uw kind gestelde regels als op tijd komen(bij wedstrijden minimaal 30 minuten voor aanvang), tijdig afmelden(voor wedstrijden en trainingen), het seizoen afmaken, douchen e.d.
9. Aandacht voor het feit dat voetbal een teamsport is en afzeggen dus slechts aan de orde is als het echt niet anders kan
10. De coach laten coachen

Voor de vereniging geldt:

1. Ouders betrekken bij de club en hier voorwaarden voor scheppen
2. Verstrekken van duidelijkheid naar ouders met betrekking tot teamindeling, trainingen, vervoersroosters, wedstrijdscema's e.d.

Wedstrijden en trainingen

Tenue

Het tenue is vastgesteld door het bestuur van Be Quick '28. Ieder lid dient deze kleding tijdens de wedstrijden te dragen.

De meeste Be Quick-teams spelen in door bedrijven gesponsorde tenues. Indien er geen gesponsord tenue beschikbaar is dient u dit zelf aan te schaffen. Het originele tenue is uitsluitend verkrijgbaar bij de vereniging op donderdagavond vanaf 20.00 uur of op afspraak. Meer informatie vindt u hierover op onze website.

Kledingsponsoring

Zoals hierboven vermeld spelen de meeste Be Quick-teams in door bedrijven gesponsorde tenues. Dit kan zowel een geheel tenue zijn of alleen een shirt. Het bestuur van Be Quick '28 zoekt in principe niet actief naar kledingsponsors. Van elk team wordt verwacht dat het zelf een kledingsponsor zoekt. Alle benodigde kleding en schoeisel komen voor sponsoring in aanmerking. De door de sponsor beschikbaar gestelde kleding e.d. is en blijft eigendom van de vereniging en dient aan het einde van het seizoen te worden ingeleverd bij de teamleider.

Indien u een potentiële sponsor wenst te benaderen of indien deze zich meldt dient dit te worden gemeld bij het bestuurslid commerciële zaken. Samen zal worden overlegd op welke wijze de sponsoring plaats zal gaan vinden. Het bestuur van Be Quick '28 heeft regels opgesteld en afspraken gemaakt omtrent kledingsponsoring en het gebruik hiervan. Informatie hierover vindt u in de informatiegids voor begeleiders.

Ontvangst bezoekende vereniging en arbiters

Begeleiders van de bezoekende verenigingen en de arbiters dienen voor aanvang van de wedstrijd door een vertegenwoordiger van het Be Quick-team te worden ontvangen in de ontvangstruimte. In de ontvangstruimte wordt u hierbij bijgestaan door de assistent-wedstrijdsecretaris. Ook na afloop van de wedstrijd dienen de begeleiders en arbiters op een gepast wijze te worden ontvangen.

Competitie- en bekerwedstrijden

De competitie- en bekerwedstrijden worden over het algemeen op de zaterdagen gespeeld. Met name bij de start van het seizoen is het mogelijk dat bekerwedstrijden op een door de weekse avond worden gespeeld. Indien er door de KNVB een wedstrijd is vastgesteld tegen een zogenoemde zondagvereniging, dient deze vereniging zich aan te passen aan de zaterdagvereniging. De wedstrijd zal in dat geval op zaterdag of op een andere dag, maar zeker niet op zondag, worden gespeeld.

Indien er in de wintermaanden vaak sprake is geweest van afgelastingen bestaat de mogelijkheid dat op Hemelvaartsdag en de paas- en pinksterweekeinden door de KNVB wedstrijden worden vastgesteld, evenals op door de weekse avonden.

KNVB-competitie

Alle teams spelen in door de KNVB georganiseerde competities. De senioren- en jeugdteams alsmede D1 spelen een over het seizoen doorlopende competitie. De overige teams spelen in een aparte na- en voorjaarscompetitie. De indeling van deze competities is afhankelijk van sterkte (kwaliteit en kwantiteit) van de vereniging of van de aan de aan de KNVB opgegeven wensen betreffende de indeling. De indeling van de voorjaarscompetitie is afhankelijk van de resultaten in de najaarscompetitie.

Gele en rode kaarten

Kosten veroorzaakt door gele en/of rode kaarten worden doorberekend aan het betreffende lid. (Zie ook bij contributies).

Indien tijdens de wedstrijd een speler een rode kaart van de scheidsrechter ontvangt dienen de betreffende spelers die aanleiding waren tot die rode kaart na afloop van de wedstrijd een rapportformulier in te vullen dat tezamen met het wedstrijdformulier aan de KNVB wordt toegezonden. De rapportformulieren zijn verkrijgbaar bij de assistent-wedstrijdsecretaris in de ontvangstruimte in het clubhuis.

Indien u tijdens de wedstrijd een 'rechtstreekse' rode kaart ontvangt (dus niet als gevolg van een tweede gele kaart) bent u direct de eerstvolgende wedstrijd geschorst in afwachting van de definitieve straf die bepaald wordt door de KNVB. Van deze definitieve straf ontvangt zowel u als de vereniging van de KNVB bericht.

Een opgelegde schorsing geldt voor de periode waarin het team waarin gespeeld werd het vastgestelde aantal wedstrijden heeft gespeeld. U mag in deze periode dus niet spelen in andere teams.

Bliksem en voetbal

Indien tijdens een wedstrijd of training de tijd tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden bedraagt moet de wedstrijd of training onmiddellijk worden onderbroken en moeten spelers en begeleiders zich met spoed naar de kleedkamers begeven. Als het onweer langer dan 30 minuten duurt zal de wedstrijd wegens weersomstandigheden worden gestaakt.

De 10 seconden regel is slechts een vuistregel die niet altijd opgaat. Scheidsrechters en begeleiders dienen ten allen tijde alert te blijven op (on)weersontwikkelingen.

Bij pupillenwedstrijden kunnen wedstrijden onderbroken worden indien de weersomstandigheden (bijvoorbeeld hagel) daar op dat aanleiding toe geven.

Wedstrijdprogramma

Het wedstrijdprogramma voor de eerstkomende twee weken wordt gepubliceerd op het mededelingenbord in het clubhuis. Leiders zullen hun spelers tijdig informeren over aanvangstijden, vertrektijden en tegenstanders. Van spelers en begeleiders wordt verwacht dat zij minimaal een half uur voor aanvang van de wedstrijd op het sportpark aanwezig zijn, tenzij de begeleiders van uw team anders hebben aangegeven.

Op het mededelingbord worden tevens de uitslagen van de laatst gespeelde wedstrijd en de actuele standen gepubliceerd.

Het wedstrijdprogramma voor de komende zaterdag staat eveneens vermeld op de teletekst pagina's van Be Quick '28 op Omroep Zwolle, pagina 728.

Van alle leiders wordt verwacht dat zij zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval nog op de zaterdag, de uitslagen (telefonisch) doorgeven aan de assistent-wedstrijdsecretaris (038-4531186), zodat deze dezelfde dag nog op de teletekstpagina's kunnen worden vermeld.

Kleedkamers

Van de leiders en trainers van een team wordt verwacht dat minimaal een van hen zorgt dat de kleedkamer na gebruik schoon wordt achtergelaten.

Ook is de leider/trainer verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verlichting en douches en het afsluiten van de deuren. Dit geldt zowel voor de thuis- als voor de uitwedstrijden.

Van de spelers wordt verwacht dat zij op een normale manier gebruik maken van de kleedkamers, dus geen schoenen tegen muren en deuren schoonslaan en de kleedkamers niet vervuilen.

Indien door het bestuur vandalisme/vervuiling wordt geconstateerd zullen door het bestuur passende maatregelen worden genomen. Deze maatregelen kunnen, afhankelijk van de aard, uiteenlopen van een berisping tot roeyement van de vereniging.

Contact met de KNVB

Alle contacten met de districten van de KNVB waarmee Be Quick '28 in aanraking komt vinden uitsluitend plaats via de secretaris of op diens verzoek door de algemene wedstrijdsecretaris. Afdelingssecretarissen kunnen met hun vragen bij een van hen beiden terecht.

Afgelasting

Er bestaan vier soorten afgelasting, te weten

1. algehele afgelasting van het gehele zaterdagvoetbal (afgelasting van het zondagvoetbal is voor onze vereniging niet van toepassing)
2. afgelasting wedstrijden in de landelijke competities
3. afgelastingen van wedstrijden in het KNVB district Oost
4. incidentele afgelastingen van thuis- en/of uitwedstrijden

Ad 1 Algehele afgelasting houdt in dat alle wedstrijden in alle klassen van het zaterdagvoetbal zijn afgelast. Dit houdt echter niet in dat er bij onze vereniging geen oefenwedstrijden gespeeld mogen worden. Dit is afhankelijk van de toestand van de speelvelden. De consul bepaalt in dat geval of en hoeveel wedstrijden er mogen worden gespeeld.

Ad 2 Bij afgelasting van wedstrijden in het district Oost zijn alle wedstrijden van Be Quick '28, met uitzondering van het eerste mannen- en vrouwenteam, afgelast. Ook in dit geval betekent dat dat indien mogelijk er wel oefenwedstrijden bij Be Quick '28 gespeeld kunnen worden.

Ad 3 In dit geval worden bij afzonderlijke vereniging wedstrijden afgelast. Dit kunnen alle wedstrijden, maar ook incidentele wedstrijden zijn. Indien bij Be Quick '28 alle thuiswedstrijden zijn afgelast is ook het spelen van oefenwedstrijden niet mogelijk.

Ad 4 Bij afgelasting van wedstrijden in de landelijke competities gaan de wedstrijden van het eerste mannen- en vrouwenteam niet door. Afgelasting van de landelijke competities betekent dus niet automatisch dat wedstrijden in KNVB district Oost worden afgelast.

Afgelasting worden vanaf vrijdag 17.00 uur gemeld op NOS Teletekst pagina 802.

Vanaf zaterdagmorgen worden algehele afgelastingen en de incidenteel afgelaste wedstrijden vermeld op de Be Quick teletekstpagina 728 van Omroep Zwolle.

Vermelding afgelastingen NOS Teletekst

Er wordt in de afgelastingregeling onderscheid gemaakt tussen categorie A en B.

Onder categorie A vallen:

- mannen: standaard hoofdklasse t/m 7^e klasse
- mannen: reserve hoofdklasse t/m reserve 3^e klasse
- vrouwen: hoofdklasse t/m 1^e klasse
- junioren: A, B en C eredivisie t/m 1^e klasse
- pupillen: D top- en hoofdklasse

Onder categorie B vallen alle overige klassen in zowel mannen-, vrouwen-, junioren en pupillenvoetbal

U dient zichzelf op de hoogte te stellen of wedstrijden al of geen doorgang vinden. Hiertoe kunt u dus gebruik maken van bovenstaande media. U wordt door de vereniging niet van een afgelasting op de hoogte gesteld, tenzij hierover afspraken met de leider zijn gemaakt.

U wordt dringend verzocht om niet telefonisch in het clubhuis te informeren of wedstrijden zijn afgelast. U belast hierdoor de telefoonlijnen extra waardoor wij bezoekende verenigingen en scheidsrechters niet tijdig kunnen bereiken om hen te informeren over een eventuele afgelasting.



WWW.BEQUICK28.NL

LEDENPAS BE QUICK '28

VEILIGHEIDS-, UNIFORM-, BEDRIJFS-, SPORTKLEDING EN -ARTIKELEN

OLYMPUS *all in*

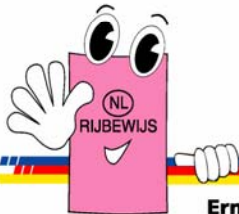
Health & Racketclub

FITPLAZA



VAN DER REIJDT

Makelaars B.V.



FAM verkeersschool
A van Buuren

Ermelo - Emmeloord - Lelystad - Zwolle - tel.: 0900-8262887- www.vanbuuren.nl

MULTICOPY

DRUKWERK • KOPIEEN • DIGITALE DIENSTEN

**ADMINISTRATIE- EN
BELASTINGADVIESKANTOOR
G.J. BOERHOF (HATTEM)**

HOOFDSPONSOR GROEP BE QUICK

NOVON
s c h o o n m a a k

ING  BANK

 **FirstService**
Integrale Facilitaire Dienstverlening

 **moes**
bouwgroep

 **tamek**
GROEP

datacommunicatie telecom it
it services powersupply software
hardware installatie management
cad operations management web
e-commerce call center ed aubri
PROJEKTEN

 **SCHREUDER**
INSTALLATIE  TECHNIEK

 **DE GILDEN**

HLH **architecten**

ALNO[®]

MULTICOPY
DRUKWERK • KOPIEEN • DIGITALE DIENSTEN

 **Schildersbedrijf**
E.v. DIJK bv
ZWOLLE

koldijk 
elektrotechniek

 **ALM**
partners in binnenafbouw en projectinrichting

STORK[®]

BE QUICK^{'28}
